



# 科研人员入库使用指南

## 一. 科研人员专家登录系统

### 1.1 自助账号找回

登录地址：<https://sticapply.sz.gov.cn/szsti/expertLogin.jsp>

深圳市科技业务管理系统

科研人员(专家)登录

密码登录 验证码登录 证书登录

证件号码 证件号码

登录密码 密码

手机号码 请输入接收验证码的手机号码

短信验证码 请输入短信验证码

获取短信验证码

忘记账号或密码? 点击找回

点击“找回”

专家登录 科研人员(专家)注册

申报单位人员登录 业务处室人员登录

### 科研人员(专家)找回密码

#### 一、自助找回账号密码

证件号码

找回方式  通过手机找回

验证码  



## 1.2 通过技术支持邮箱找回

1.2.3 **如已注册科研人员绑定手机号码非当前使用手机**，请发送邮件到：

[szstisupport@nscsz.cn](mailto:szstisupport@nscsz.cn)。

邮件内容：请把科研人员姓名、身份证号和手机号码写在邮件正文，并提供**科研人员身份证正反面扫描件**（建议 PDF、JPG 格式）。

注意事项：技术支持邮箱收到邮件，会自动回复邮件，如已收到回复邮件，请耐心等待，无需电话确认，技术人员处理完后，会邮件回复处理结果。

## 二. 科研人员填写专家登记表入库

### 2.1 新注册科研人员入库流程

#### 2.1.1 填写科研人员专家登记表

个人信息填写注意事项：

- 1: 单位统一社会信用代码需要与单位管理员确认。
- 2: “请选择申请成为科研人员/专家类别”选普通科研人员；
- 3: 普通科研人员单位是否在深圳必须选择“是”
- 4: 附件资料必须上传完整，身份证、毕业证、学位证等。

深圳市科技创新委员会科研人员登记表					
姓名		性别		出生日期	
籍贯/国籍		民族		政治面貌	共青团员
职称/资质	高级工程师	最高学历		最高学位	
联系地址	1				
证件类型	身份证	证件号码		手机号码	
所在单位	1	统一社会信用代码	1	邮政编码	
单位性质	企业	电子邮箱		邮政编码	
最熟悉专业	一级学科 电子与通信技术	二级学科	电子与通信技术其他学科		
次熟悉专业	一级学科 计算机科学技术	二级学科	计算机科学技术其他学科		
熟悉领域	高技术领域 一、电子信息	高技术子领域	(一)软件		
请选择申请成为科研人员/专家类别					
单位注册地是否在深圳					
是否入创新专家库	请选择	入库类别		请选择	
最熟悉创新行业	请选择	次熟悉创新行业		请选择	

填写登记表后先保存后提交，提交至单位管理员审核，通知单位管理员审核。如果填写的数据需要修改请点击撤回修改。



[撤回修改](#) [退回申请](#)

请先填写基本信息并保存之后，再添加教育经历、工作经历等相关内容！  
单位管理员审核后(待科创委审核入库期间)不允许修改，以免影响审批结果！

深圳市科技创新委员会科研人员登记表  
当前状态：待单位管理员审核

## 2.2 已入库科研人员更换单位流程

2.2.1 已入库科研人员专家登记表审核状态显示：科创委审核通过，修改登记表数据需要先退回申请，填写退回登记表

[退回申请](#)

请先填写基本信息并保存之后，再添加教育经历、工作经历等相关内容！  
单位管理员审核后(待科创委审核入库期间)不允许修改，以免影响审批结果！

深圳市科技创新委员会科技专家登记表  
当前状态：科创委审核通过

填写退回理由后先点击保存，再点击提交审核。

登记表退回申请

[保存数据](#) [提交审核](#)

登记表退回申请表

审核状态：待申请

姓名		所在单位	
证件类型	身份证	证件号码	
退回原因	(现只能申请修改专业职称、最高学历、最高学位、手机号码、所在单位、组织机构代码、工作经历的相关信息，退回成功后，原提交的科研人员信息将作为历史记录在科创委系统中存档。)		
处室承办人承办意见			
处室负责人审核意见			
分管委领导审批意见			

请选择申请成为科研人员/专家类别

提交后退回登记表状态显示：审核中



登记表退回申请

登记表退回申请表			
			审核状态: 审核中
姓名		所在单位	
证件类型	身份证	证件号码	

备注：如果没有提示审核中，请检查科研人员登记表中的证件号码是否正确

证件类型	身份证	证件号码	64f	手机号码	
------	-----	------	-----	------	--

如果不正确，请发技术支持邮箱修改。退回成功后可以修改登记表数据，后续入库流程与新注册科研人员入库流程一致，参考 2.1

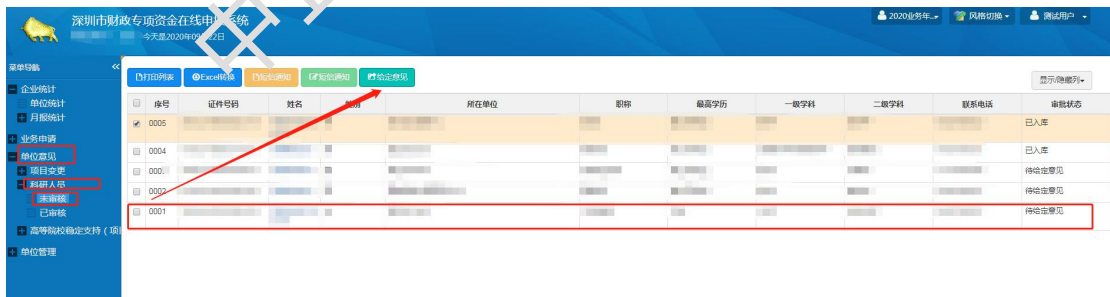
### 三. 申报单位审核流程

#### 3.1 申报单位先提交 2020 年单位统计

提交 2020 年单位统计后，显示撤回修改按钮说明提交成功。



#### 3.2 申报单位在单位意见菜单下进行科研人员审核



选择待给定意见的科研人员进行给定意见，系统审核后显示科研人员已入库。

序号	证件号码	姓名	性别	所在单位	职称	最高学历	一级学科	二级学科	联系电话	审核状态
0005										已入库

注意事项：对于未审核页面中查询不到的科研人员，请科研人员登陆专家系统后撤回，重新保存、提交（确保科研人员登记表的“统一社会信用代码”和单位统计中的“统一社会信用代码”一样）。